



Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Учебный центр «Базис»

197046
Санкт-Петербург
Кронверкский пр., д. 5

Тел./факс
8(812)244-01-01

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДО
«Учебный центр «Базис»



 Дунаев А.Н.

25 сентября 2020 года

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
«БУХГАЛТЕР-ПРОФЕССИОНАЛ (в соответствии с профстандартом)»

Форма обучения: очно-заочная
Продолжительность обучения 252 ак. часа
Нормативный срок обучения 6 месяцев
Язык обучения: русский

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтер-профессионал (в соответствии с профстандартом)» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа включает требования к результатам ее освоения, профессиональным компетенциям, структуре и примерному содержанию подготовки, а также условиям ее реализации.

Требования к результатам освоения программы сформированы на основе квалификационных требований профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N103н. В требованиях к результатам освоения программы, профессиональным стандартам описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

Структура программы представлена учебным и учебно-тематическим планом. В учебно-тематическом плане содержится перечень учебных тем с указанием объемов времени, отводимых на освоение предметов, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение.

Организационно-педагогические условия представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и педагогическому обеспечению.

Требования к организации учебного процесса:

Учебные группы создаются численностью до 35 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).

Требования к учебно-методической организации учебного процесса:

Теоретическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических пособий, практическое обучение проводится в компьютерных классах с использованием специализированного программного обеспечения.

Требования к педагогическому обеспечению учебного процесса:

Преподаватели данной учебной программы должны иметь высшее экономическое образование.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цель программы: подготовка квалифицированных специалистов для выполнения профессиональных функций бухгалтеров.

Квалификационная характеристика слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Уровень предварительной подготовки слушателей: предварительная подготовка не требуется.

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтер-профессионал (в соответствии с профстандартом)» состоит из модулей:

- Организация бухгалтерского учета.
- Бухгалтерский учет.
- Налоги и налогообложение.
- Специальные налоговые режимы.

- Основы компьютерной грамотности.
- Ведение бухгалтерского учета с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия».
- Ведение бухгалтерского учета с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия» при упрощенной системе налогообложения.
- Основы экономического анализа.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности бухгалтера.

Завершающим этапом обучения программы является сдача итоговой аттестации – комплексного экзамена. В случае прохождения программы обучения и успешной сдачи итогового экзамена выдается документ о профессиональной переподготовке – диплом установленного образца.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы слушатели должны

знать:

- Основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- Особенности налогового учета, начисления и учета различных налогов;
- Алгоритм проведения налоговых проверок;
- Принципы работы в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8».

уметь:

- вести бухгалтерский учет на предприятиях;
- пользоваться современными информационными бухгалтерскими системами;
- грамотно оформлять налоговые декларации (отчетность);
- применять законные методы налоговой оптимизации;
- вести бухгалтерский учет в конфигурации «1С: Бухгалтерия».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе дополнительного профессионального образования
(профессиональной переподготовки)
«Бухгалтер-профессионал (в соответствии с профстандартом)»

Цель – подготовить квалифицированных специалистов в сфере бухгалтерского учета.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность обучения – 252 академических часа.

Форма обучения – очно-заочная.

Учебная нагрузка в неделю – не более 40 академических часов.

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего ак. часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
1.	Организация бухгалтерского учета	16	10	6	-
2.	Бухгалтерский учет	48	30	18	-
3.	Налоги и налогообложение	16	8	8	-
4.	Специальные налоговые режимы	36	22	14	-
5.	Ведение бухгалтерского учета с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия»	44	22	22	-
6.	Ведение бухгалтерского учета с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия» при упрощенной системе налогообложения.	24	12	12	-
7.	Основы экономического анализа	24	16	8	-
8.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности бухгалтера	16	16	-	-
	Итоговая квалификационная работа	28	-	28	Экзамен
	ВСЕГО:	252	136	116	-

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по программе дополнительного профессионального образования
(профессиональной переподготовки)
«Бухгалтер-профессионал (в соответствии с профстандартом)»

Цель – подготовить квалифицированных специалистов в сфере бухгалтерского учета.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Продолжительность обучения – 252 академических часа.

Форма обучения – очно-заочная.

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, ак.часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
1.	Организация бухгалтерского учета.				
1.1.	Общая характеристика бухгалтерского учёта. Определение бухгалтерского учёта. Задачи и функции бухгалтерского учёта. Нормативно-правовая база бухгалтерского учёта в Российской Федерации. ФЗ «О бухгалтерском учёте». Обязанность ведения бухгалтерского учёта. Организация ведения бухгалтерского учёта.	1	1	-	-
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности организации, доходы, расходы.	2	1	1	-
1.3.	Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Типы изменений в балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.	3	1	2	-
1.4.	Счета бухгалтерского учёта, их строение и содержание. Двойная запись, её значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учёта. Субсчета. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учёта. Оборотные ведомости.	3	2	1	-
1.5.	Учет основных хозяйственных процессов: учёт процесса снабжения, учёт процесса производства, учёт процесса реализации.	6	4	2	-
1.6.	Бухгалтерская документация и учётные регистры. Документирование фактов хозяйственной жизни. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Организация документооборота. Понятие и правила ведения учетных	1	1	-	-

	регистров. Обязательные реквизиты бухгалтерских регистров.				
	ИТОГО:	16	10	6	-
2.	Бухгалтерский учет.				
2.1.	Учёт денежных средств. Учёт кассовых операций. Заполнение кассовых ордеров, денежного чека, кассовой книги. Учёт операций на расчётных и специальных счетах в банках. Заполнение платёжного поручения, объявления на взнос наличными. Выписки банка.	4	3	1	-
2.2.	Учёт расчётных операций. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Заполнение авансового отчёта. Учёт расчётов с работниками по прочим операциям. Учёт дебиторской и кредиторской задолженности (Учет расчетов с поставщиками, учет расчетов с покупателями, учет кредитов и займов). Синтетический учёт счетов 60-79.	7	5	2	-
2.3.	Учёт запасов. ФСБУ «Запасы». Понятие, классификация, оценка запасов. Поступление и отпуск материалов. Учёт транспортно-заготовительных расходов. Инвентаризация материалов. Заполнение приходного ордера, требования-накладной. Синтетический учёт запасов.	4	3	1	-
2.4.	Учёт основных средств. ФСБУ «Основные средства». Понятие основных средств, их классификация и оценка. Учёт поступления и выбытия основных средств. Заполнение акта о приеме-передаче основных средств, инвентарной карточки, акта о списании основных средств. Учёт амортизации основных средств. Учёт затрат на ремонт основных средств. Учёт аренды основных средств.	4	2	2	-
2.5.	Учёт нематериальных активов. Понятие и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	2	1	1	-
2.6.	Учёт труда и заработной платы. Организация оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Первичные документы по учёту труда и рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы при отклонении от нормальных условий труда. Расчёт отпускных выплат. Расчёт пособия по временной	6	4	2	-

	нетрудоспособности и других пособий. Учёт удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Заполнение формы 6-НДФЛ. Аналитический и синтетический учёт заработной платы. Заполнение Расчётно-платёжной ведомости. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Страховые взносы от несчастных случаев на производстве. Заполнение Расчёта по страховым взносам формы, 4-ФСС.				
2.7.	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация издержек производства. Система учёта затрат. Учёт прямых затрат. Учёт расходов на обслуживание производства и управление. Учёт непроизводительных потерь. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	4	2	2	-
2.8.	Учёт готовой продукции и её продажи. Понятие и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки и продажи продукции. Учёт расходов по продаже продукции.	4	2	2	-
2.9.	Учет финансовых результатов. Учёт доходов и расходов организации. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02.	6	4	2	-
2.10.	Учет собственного капитала. Учёт уставного капитала. Расчёт чистых активов. Учёт резервного и добавочного капитала. Учёт резервов. Учёт целевого финансирования.	2	1	1	-
2.11.	Резервы организации, их формирование и учет.	1	1	-	-
2.12.	Отчетность организации. Содержание бухгалтерской отчётности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчётности.	4	2	2	
	ИТОГО:	48	30	18	-
3.	Налоги и налогообложение.				
3.1.	Основы построения налогов. Понятие налога и сбора. Законодательство РФ налогах и сборах. Элементы системы налогообложения. Современная налоговая система РФ.	1	1	-	-
3.2.	Налог на добавленную стоимость. Определение налоговой базы по НДС.	6	3	3	-

	Расчёт сумм налога. Применение вычетов по НДС. Синтетический учёт расчётов по НДС.				
3.3.	Налог на прибыль. Состав доходов и расходов в налоговом учёте. Методы признания доходов и расходов. Определение налоговой базы по налогу на прибыль. Расчёт сумм налога. Льготы по налогу на прибыль, применяемые в Санкт-Петербурге. Синтетический учёт расчётов по налогу на прибыль. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Применение ПБУ 18/02. Временные и постоянные разницы между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью.	7	3	4	-
3.4.	Налог на имущество организаций. Определение налоговой базы по налогу на имущество. Расчёт сумм налога. Льготы по налогу на имущество, применяемые в Санкт-Петербурге. Синтетический учёт расчётов по налогу на имущество. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество.	2	1	1	-
	ИТОГО:	16	8	8	-
4.	Специальные налоговые режимы.				
4.1.	Упрощенная система налогообложения. Условия применения. Объект налогообложения при УСНО. Налоговая база. Налоговые отчетные периоды. Исчисление и уплата авансовых платежей. Требования к представлению отчетности.	24	12	12	-
4.2.	Патентная система налогообложения. Условия и правила применения.	8	6	2	-
4.3.	Работа с самозанятыми гражданами.	4	2	2	-
	ИТОГО:	36	22	14	-
5.	Ведение бухгалтерского учета с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия»				
5.1.	Знакомство с меню «Сервис». План счетов. Заполнение и просмотр справочников: банки, организации, банковские счета, взнос НДС, подразделения.	4	2	2	-
5.2.	Заполнение и просмотр справочников: валюты, документы, удостоверяющие личность, должности, классификатор стран и единицы измерения, склады, статьи затрат, номенклатурные группы.	4	2	2	-
5.3.	Заполнение справочников: контрагенты, счета учёта и расчётов с	4	2	2	-

	контрагентами, номенклатура, счета учёта номенклатуры.				
5.4.	Заполнение сведений о физических лицах. Заполнение о пользователях программы. Учётная политика (БУ). Учётная политика (НУ). Константы.	4	2	2	-
5.5.	Приказы о приёме на работу. Ответственные лица на предприятии. Занесение сальдовых остатков. Просмотр бухгалтерского баланса.	4	2	2	-
5.6.	Платёжные поручения. Приходные кассовые ордера. Выплата заработной платы. Расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Просмотр отчётов.	4	2	2	-
5.7.	Выписки банка. Доверенность. Поступления ТМЦ. Регистрация счёт-фактуры полученной. Авансовый отчёт.	4	2	2	-
5.8.	Перемещение материалов. Услуги сторонних организаций. Реализация (счет, акт, счет-фактура). Книга-продаж.	4	2	2	-
5.9.	Начисление заработной платы. Расчет страховых взносов.	4	2	2	-
5.10.	Книга покупок. Закрытие месяца.	4	2	2	-
5.11.	Печать. Работа с программой (быстрый поиск, удаление, копирование, перенос из группы в группу). Отчёты. Баланс.	4	2	2	-
	ИТОГО:	44	22	22	-
6.	Ведение бухгалтерского учета с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия» при упрощенной системе налогообложения.				
6.1.	Ведение бухгалтерского учета с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия» при упрощенной системе налогообложения.	24	12	12	
	ИТОГО:	24	12	12	
7.	Основы экономического анализа.				
7.1	Экономический анализ и его роль в управлении коммерческой организацией.	12	8	4	-
7.2	Цели и содержание финансового анализа.	12	8	4	-
	ИТОГО:	24	16	8	-
8.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности бухгалтера.				
8.1.	Законодательная база, регулирующая профессиональную деятельность бухгалтера. Основные термины, понятия.	12	12	-	-
8.2.	Ответственность бухгалтера за нарушение правил ведения бухгалтерского и налогового учета.	4	4	-	-
	ИТОГО:	16	16	-	-
9.	Итоговая квалификационная работа	28	-	28	Экзамен
	ВСЕГО:	252	136	116	

ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Тема 1. Основы бухгалтерского учета.

Организационные вопросы.

Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.

Основные правила (принципы) бухгалтерского учета, их сущность и значение.

Объекты бухгалтерского учета и их классификация.

Основы организации бухгалтерского учета в организациях.

Формы бухгалтерского учета и их сущность.

Тема 2. Основные нормативные документы.

Учредительные документы и работа с ними.

Учетная политика предприятия.

Права и обязанности главного бухгалтера.

Должностная инструкция и договор о материальной ответственности.

Инвентаризация имущества и обязательств.

Порядок ее проведения, документального оформления и регулирования результатов инвентаризации.

Тема 3. Правила ведения бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс.

Счета бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета.

Корреспонденция счетов.

Бухгалтерские проводки.

Синтетический и аналитический учет.

Оборотные ведомости.

Экономическое содержание и строение бухгалтерского баланса.

Типовые изменения баланса.

Тема 4. Бухгалтерская документация и ее значение.

Бухгалтерская документация, и ее значение.

Классификация бухгалтерских документов.

Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.

Формы документов, заполняемые при совершении хозяйственных операций.

Право подписи первичных документов.

Порядок хранения и изъятия первичных документов и учетных регистров.

Договоры трудовые.

Гражданско-правовые договоры.

Трудовой договор или договор подряда.

Приказ о приеме на работу.

Ведение трудовой книжки.

Увольнение работника (прекращение трудового договора).

Тема 5. Учет кассовых операций.

Основные нормативные документы.

Обязанности кассира.

Приказ по предприятию.

Лимит кассы.

Приходный и расходный кассовый ордер.

Журнал регистрации приходных и расходных ордеров.

Получение наличных денег в кассу организации и сдача их в банк.

Чековая книжка.

Получение наличных денег в банке.

Использование кассовых аппаратов и порядок работы на ККА.

Осуществление расчетов наличными деньгами между юридическими лицами. Оформление кассовой книги.

Учет переводов в пути.

Практическое задание по темам 1-5.

Оформление финансовых операций по кассе, образцы заполнения первичных документов.

Журнал-ордер №1.

Тема 6. Учет денежных средств.

Основные нормативные документы.

Открытие расчетного счета в банке.

Безналичные формы расчетов.

Расчеты платежными поручениями.

Расчеты аккредитивами.

Покрытый аккредитив.

Отзывной аккредитив.

Безотзывный аккредитив.

Акцепт уполномоченного покупателя.

Закрытие аккредитива.

Расчеты векселями.

Простой, переводной, товарный и финансовые векселя.

Практическое задание по теме 6.

Образцы заполнения банковских документов. Журнал-ордер № 2.

Тема 7. Учет финансовых вложений.

Понятие и классификация финансовых вложений.

Оценка финансовых вложений.

Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.

Учет финансовых векселей.

Аналитический учет финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений.

Основные бухгалтерские проводки.

Тема 8. Учет труда и его оплаты.

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.

Документы по учету личного состава труда и его оплаты.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Расчет НДФЛ.

Обязанности налоговых агентов по исчислению и уплате в бюджет НДФЛ.

Налоговые карточки.

Депонирование оплаты труда.

Расчет оплаты отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск.

Расчет пособий по временной нетрудоспособности.

Учет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

Тема 9. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Основные нормативные документы.

Приобретение ТМЦ за наличный расчет и порядок оформления.

Командировочные расходы внутри страны.

Командировки за рубеж.

Авансовый отчет.

Налогообложение в отдельных операциях с подотчетными лицами.

Аналитический учет.

Тема 10. Учет основных средств.

Основные нормативные документы.

Классификация основных средств.

Документы для оформления основных средств.

Учет амортизации основных средств.

Переоценка основных средств.

Учет ремонта основных средств.

Учет выбытия основных средств.

Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами.

Аналитический учет по основным средствам.

Тема 11. Учет нематериальных активов, учет материально-производственных запасов.

Основные нормативные документы.

Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов.

Материально-производственные запасы и их классификация.

Оценка материально-производственных запасов.

Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.

Определение метода фактической оценки себестоимости МПЗ списываемых в производство.

Учет специального имущества (специального инструмента, специальной оснастки, специальной одежды).

Эффективность использования материальных ресурсов.

Тема 12. Учет затрат на производство.

Основные нормативные документы.

Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

Нормы и нормативы затрат, включаемых в себестоимость продукции.

Учет затрат на транспортные расходы.

Плата сторонним организациям за пожарную и сторожевую охрану.

Затраты на подготовку и освоение производства.

Затраты на обеспечение нормальных условий труда.

Прочие расходы.

Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 13. Учет выпуска готовой продукции, коммерческие договоры, учет расчетов с поставщиками.

Основные нормативные документы.

Отгрузка и реализация готовой продукции (работ, услуг).

Учет коммерческих расходов.

Договор купли-продажи.

Договор поставки.

Договор мены (бартер).

Договор аренды.

Финансовая аренда (лизинг).

Договор подряда, договор перевозки, договор хранения, договор поручение, договор комиссии.

Практическое задание по темам 7-13.

Бухгалтерское оформление договора.

Тема 14. Процесс реализации.

Реализация товаров в торговле.

Учет в розничной торговле.

Учет в оптовой торговле.

Особенности налогообложения торговых операций.

Реализация продукции (работ, услуг).

Реализация прочих активов.

Практическое задание по теме 14.

Определение прибыли от реализации.

Тема 15. Дебиторская и кредиторская задолженность.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

Сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет кредитов и займов.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Учет внутрихозяйственных расчетов.

Учет операций по доверительному управлению имуществом.

ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Тема 1. Налогообложение юридических лиц, бухгалтерская отчетность и расчеты к ней.

Виды налогов и их исчисление.

Финансовая, административная и уголовная ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и ее составление.

Предоставление квартальной отчетности в ГНИ.

Бухгалтерская отчетность и расчеты к ней.

Тема 2. Страховые взносы на обязательное социальное страхование.

Система страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Плательщики страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Тарифы (ставки) страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Льготы по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Расчетный и отчетный периоды по страховым взносам на обязательное социальное страхование.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов с выплат физических лиц.

Обязанности плательщиков пенсионных взносов в сфере персонифицированного учета.

Начисление страховых взносов на оплату труда, отпусков.

Отчетность страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Заполнение расчетов по форме 4-ФСС РФ, РСВ-1 ПФР.

Тема 3. Учет капитала.

Учет уставного капитала в акционерных обществах.

Учет выпуска акций в акционерных обществах.

Учет уставного капитала в ООО.

Учет уставного капитала в унитарных организациях.

Чистые активы и их взаимосвязь с уставным капиталом.

Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала.

Учет целевого финансирования.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Тема 4. Формирование финансовых результатов, реформация баланса.

Понятие и классификация доходов организации.

Признание доходов.

Назначение счета «Продажи» и его структура.

Учет прочих доходов и расходов.

Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Учет расходов будущих периодов.

Учет доходов будущих периодов.

Учет прибылей и убытков.

Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».

Зачетная проверочная работа: «Сдача квартальной (годовой) отчетности».

ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ»

Тема 1. Условия применения УСН.

Общие положения и понятия упрощенной системы налогообложения (УСН).

Условия перехода на УСН.

Возможность применения УСН.

Порядок определения доходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН.

Порядок определения расходов.

Смена налогового режима

Тема 2. Основы бухгалтерского учета.

Необходимость ведения бухгалтерского учета с 01.01.2013 для организаций, применяющих Упрощенную систему налогообложения.

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ.

Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.

Формы бухгалтерского учета.

Права и обязанности главного бухгалтера.

Учетная политика организаций.

Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения, документального оформления и регулирования результатов инвентаризации.

Тема 3. Правила ведения бухгалтерского учета.

Счета бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета.

Корреспонденция счетов.

Бухгалтерские проводки.

Синтетический аналитический учет.

Оборотные ведомости.

Экономическое содержание и строение бухгалтерского баланса.

Тема 4. Учет денежных средств.

Учет кассовых операций.

Приходный, расходный кассовый ордер.

Кассовая книга.

Книга кассира-операциониста.

Правила наличного денежного обращения.

Лимит остатка кассы.

Безналичные формы расчетов (открытие расчетного счета, расчеты платежными поручениями, требованиями).

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Оформление авансового отчета.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов.

Основные нормативные документы.

Классификация основных средств.

Бухгалтерский учет НМА.

Документы для оформления основных средств, НМА.

Учет амортизации основных средств, НМА.

Переоценка основных средств.

Учет ремонта основных средств.

Учет выбытия основных средств, НМА.

Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами.

Тема 6. Расходы на оплату труда.

Трудовые договоры, гражданско-правовые договоры.

Учет рабочего времени.

Прием, увольнение работников.

Начисление заработной платы.

Порядок учета налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налоговый регистр НДФЛ.

Удержание из заработной платы.

Расчет отпускных, расчет компенсации за неиспользованный отпуск.

Расчет пособий по временной нетрудоспособности.

Тема 7. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.

Исчисления и перечисления страховых взносов в ПФР, ФФОМС, ФСС.

Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Заполнение расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный Фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР)

Персонифицированный учет.

Заполнение расчета по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, а также расходы на выплаты страхового обеспечения (форма 4-ФСС РФ).

Тема 8. Расходы на сырье и материалы.

Особенности учета материальных расходов.

Расходы на спецодежду.

Особенности учета расходов арендных платежей.

Расходы на приобретение и реализацию товаров.

Транспортные расходы. НДС при упрощенке.

Расходы на медосмотр работников.

Тема 9. Книга учета доходов и расходов.

Особенности внесения записей в книгу доходов и расходов.

Заполнение разделов I, II, III и IV книги доходов и расходов.

Пример учета хозяйственных операций по упрощенной форме бухгалтерского учета.

Исправление ошибок.

Тема 10. Заполнение деклараций.

Порядок исчисления и уплаты единого налога при УСН.

Заполнение декларации по доходам.

Заполнение декларации доходы, уменьшенные на величину расходов.

Тема 11. Учет затрат на производство. Учет выпуска готовой продукции.

Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Отгрузка и реализация готовой продукции (работ, услуг).

Учет коммерческих расходов.

Тема 12. Бухгалтерская отчетность.

Финансовая, административная, уголовная ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, ее составление.

Предоставление отчетности в ГНИ

Тема 13. Формирование финансовых результатов, реформация баланса.

Назначение счета продажи и его структура.

Учет прочих доходов и расходов.

Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов.

Учет прибыли и убытков.

Тема 14. Выбор оптимального объекта налогообложения.

Льготы при применении УСН.

Обязанности налоговых агентов при УСН.

Порядок и сроки предоставления отчетности при УСН в качестве налогоплательщиков и налоговых агентов.

Зачетная проверочная работа: «Сдача квартальной (годовой) отчетности».

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

В процессе обучения слушатели подготавливают итоговую квалификационную работу. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается руководителями ЧОУ ДО «Учебный центр «Базис». Зачеты и экзамен проводятся с использованием экзаменационных билетов на основе данной программы, и утвержденных руководителем ЧОУ ДО «Учебный центр «Базис». Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

№№ п/п	Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Учебно-программная и методическая документация			
1.	Учебная программа утвержденная в установленном порядке	шт.	1
3.	Методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем образовательного учреждения	комплект	1
3.	Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем образовательного учреждения	комплект	1
Учебно-наглядные материалы			
4.	Видеопроектор	шт.	1
5.	Экран	шт.	1
6.	Персональный мультимедийный компьютер	шт.	По количеству учащихся в группе
Информационные материалы			
7.	Информационный стенд, содержащий: - копию лицензии с приложением; - книгу жалоб и предложений; - Закон РФ «О защите прав потребителей»; - учебный план и тематические планы по предметам программы; - расписание занятий.	шт	1
Перечень рекомендуемой учебной литературы определяется образовательным учреждением			

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

1. Учет, документальное оформление и динамика расчета заработной платы к выдаче.
2. Учет, документальное оформление и расчеты по определению стоимости поступивших основных средств.
3. Учет, документальное оформление и расчет затрат при определении фактической производственной себестоимости продукции.
4. Учет, документальное оформление и расчет фактической себестоимости приобретения материальных ценностей.
5. Учет, документальное оформление продажи продукции и определение результата от продажи.
6. Бухгалтерская и налоговая отчетность, динамика ее составления и оформления.

Учебно-методические материалы предоставлены к программе: методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденного руководителем ЧОУ ДО «Учебный центр «Базис», материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, списком литературы.

Директор ЧОУ ДО «Учебный центр «Базис»



Дунаев А.Н.